

I Alteração ao Mapa de Pessoal de 2021

Francisco Silvestre de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Coruche, faz público que, por sessão da Assembleia Municipal datada de 26 de fevereiro de 2021, foi aprovada a I Alteração ao Mapa de Pessoal de 2021, da Câmara Municipal em www.cm-coruche.pt.

Para constar se publica o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares públicos habituais.

Coruche, 01 de março de 2021

O Presidente da Câmara



(Francisco Silvestre de Oliveira)

MAPA DE PESSOAL

1ª ALTERAÇÃO - SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS

Posto de Trabalho	Natureza do Vínculo	Nº Postos Providos	Nº Postos Vagos	Carreira	Categoria	Habilit. Académ. Legalmente Exigidas	Código Posto de Trabalho	Observações
Coordena, orienta e supervisiona as atividades desenvolvidas no Serviço. Distribui a definição de tarefas aos trabalhadores do Serviço. Emite diretrizes e orienta a execução de tarefas, afere as necessidades do serviço, organiza processos referente a área de competência, informa processos, emite pareceres, e minuta expediente, faz atendimento. Gere os seus trabalhadores, informa os superiores hierárquicos sobre matérias de serviço. Gere processos administrativos em matérias atinentes ao serviço.	CTI	1	0	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12º ano	DAF - 12	
Efetua todo o trabalho administrativo relativo à administração dos Recursos Humanos do Município, designadamente, processamento de vencimentos, controle de assiduidade, administração da formação profissional, higiene, segurança e saúde no trabalho, administração de procedimentos concursais, administra o SIADAP.	CTI	9	0	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12º ano	DAF - 12-A	
Gestão do serviço de higiene e segurança no trabalho. Acompanhamento das diversas áreas de intervenção do Serviço de Recursos Humanos, designadamente, procedimentos concursais e projetos do Centro de Emprego, Acidentes de trabalho e doenças profissionais. Gestão da formação profissional, nomeadamente elaboração do Plano anual de formação. Processos de Avaliação de Desempenho. Acompanhamento de procedimentos disciplinares. Emissão de pareceres e regulamentos.	CTI	1	1	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura em Direito, Recursos Humanos ou Higiene e Segurança no Trabalho. Formação em Higiene e Segurança no Trabalho se a licenciatura não for nesta área.	RH-01	1 posto calvo em período experimental noutra entidade
Aplicação de ferramentas específicas de intervenção na área de recursos humanos; Gerir os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais; Elaboração do processo do SIADAP; Apoiar na gestão e na organização do processo de Avaliação de Desempenho; Acompanhar permanentemente a legislação vigente na área dos recursos humanos na administração local; Elaborar e gerir o mapa de pessoal e o plano anual de recrutamento do Município; Coordenar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente o levantamento e a análise das necessidades de formação; Desenvolver projetos e ações a nível motivacional junto dos trabalhadores; Instruir processos disciplinares e de inquéritos; Emissão de pareceres e regulamentos.	CTI	0	3	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura em Direito, Recursos Humanos ou Sociologia	RH-02	2 titulares preencher por mobilidade interna 1 titular a preencher por mobilidade de outra entidade

MAPA DE PESSOAL

1.ª ALTERAÇÃO - SERVIÇO DE OBRAS E CONSERVAÇÕES							
Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos Providos	Nº Postos Vagos	Categoria	Habilit. Académ. Legalmente Exigidas	Código Posto Trabalho	Observações
Promove coordenação e dirige as obras municipais a efetuar por administração direta. Repara e conserva os imóveis. Coordena o pessoal sob a sua dependência. Exerce funções de supervisão dos operários e é responsável pela afetação dos funcionários às obras. Faz a gestão de pessoal na sua dependência, procede a requisição e controlo de utilização de material necessário à execução das suas ações.	CTI	1	0	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-17	
Trabalha com betoneira móvel, auxilia os pedreiros em todas as funções; assegura a manutenção do equipamento à sua responsabilidade; comunica as suas eventuais deficiências	CTI	1	0	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-18	
Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; instala aparelhos e equipamentos elétricos, sonoros, caloríficos e luminosos; determina a posição e instala órgãos elétricos tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando se for caso disso aparelhos de deteção e de medida. Auxilia a realização de eventos de outras divisões.	CTI	2	1	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-20	
Executa alvenaria de pedra tijolo ou blocos de cimento podendo também fazer o respetivo reboco, procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se da montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos, institui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes que lhe	CTI	7	0	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-22	
Auxilia os pedreiros no exercício das suas funções. Executa os trabalhos de							

MAPA DE PESSOAL

1.ª ALTERAÇÃO - SERVIÇO DE OBRAS E CONSERVAÇÕES

Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos Providos	Nº Postos Vagos	Categoria	Habilit. Académ. Legalmente Exigidas	Código Posto Trabalho	Observações
conservação de estradas em terra batida e asfaltada executa trabalhos de preparação de blemas e limpeza de vauetas. Condução de viaturas obrigatória para trabalhadores admitidos após 29-04-2016.	CTI	5	3	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória. Carta de condução categoria B	DOE-23	
Aplica camadas de tinta seleciona ou prepara o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem a proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, cal, água, cola ou outros elementos, estende as necessárias demãos de sub capa e material de acabamento. Verifica a qualidade do trabalho produzido, cria determinados efeitos ornamentais quando necessário.	CTI	3	0	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-24	
Constroi e aplica na oficina estruturas metálicas ligeras para edificios, pontes, caixilhanas ou outras obras, corta chapas de aço e tubos, por meio de tesouras mecánicas, maçoanço ou por outros processos, utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de soldar e de aquecimento.	CTI	3	0	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-14	
Executa trabalhos em eucalipto, pinheiro, tola, e câmbola. Assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, caixilhos. Escadas, divisórias em madeira, armações de telhados e lambris, auxilia a realização de eventos de outras divisões	CTI	4	1	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-25	

MAPA DE PESSOAL

1.ª ALTERAÇÃO SERVIÇO DE TRANSPORTES, VIATURAS E OFICINAS

Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos providos	Nº Postos Vagos	Carreira	Categoria	Habilitações Legalmente Exigidas	Código Posto Trabalho	Observações
Coordena a gestão das máquinas e viaturas automóveis procedendo à sua distribuição, afetação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; supervisiona e orienta a atividade dos funcionários afetos à área dos transportes; assegura a conservação e manutenção dos vários veículos que integram o parque; é responsável pelos vários bens e equipamentos adstritos à sua área, em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence, pode assegurar a gestão corrente do pessoal, verificando as carências em recursos humanos, anotando as suas faltas; coordena o serviço de oficina mecânica e serralharia.	CTI	1	0	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-9	
Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel, procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, predominantemente materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como produtos sobrantes das mesmas; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; executa pequenas reparações, tomando em caso de avarias maiores ou acidentes as providências necessárias com vista a rápida resolução, para os efeitos apresenta uma participação de ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; colabora quando necessário nas operações de carga e descarga.	CTI	4	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e carta de condução adequada	DOE-10	
Conduz autocarros de transporte de passageiros, segundo percurso pré-estabelecido, atendendo designadamente à segurança e comodidade daqueles, preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; tomar as providências necessárias com	CTI	6	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória e carta de condução adequada	DOE-11	1 titular em mobilidade noutra entidade

MAPA DE PESSOAL

1.ª ALTERAÇÃO - SERVIÇO DE TRANSPORTES, VIATURAS E OFICINAS

Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos providos	Nº Postos Vagos	Carreira	Categoria	Habilitações Legalmente Exigidas	Código Posto Trabalho	Observações
visita à reparação do veículo em caso de avaria ou acidente; assegurar o bom funcionamento do veículo junto do sector dos transportes								
Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou guias ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.	CTI	4	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória Carta de condução categorias B,C,D Habilitado com CAM (Certificado Apêndio Motorista) para transporte de Mercadorias após 01-01-2018	DOE-12	1 titular em mobilidade noutra entidade
Conduz viaturas ligeiras ou pesadas. Transporta manuseia ou tem a sua guarda, nas áreas de tesouraria ou cobrança, valores, numerário, títulos ou documentos sendo por ele responsável.	CTI	1	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória Carta de condução categorias B,C,D Habilitado com CAM (Certificado Apêndio Motorista) para transporte de Mercadorias	DOE-12-A	
Deteta as avarias mecânicas; repara, afina monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel; bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e controlo de máquinas e motores	CTI	5	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DOE-13	
Apoia o serviço de oficina mecânica e serralharia; elabora documentos de suporte à gestão do parque de máquinas e viaturas relativos à manutenção, revisão e inspeção das mesmas; Controla a documentação relativa máquinas e viaturas; Controlo de stocks, produtos e peças de mecânica; contacto com fornecedores e outras entidades	CTI	1	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	SOMS-02	

MAPA DE PESSOAL

1.ª ALTERAÇÃO- SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E GESTÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos Providos	Nº Postos Vagos	Carreira	Categoria	Legalmente Exigidas	Código Posto Trabalho	Observações
Auxilia os canalizadores no exercício das suas funções	CTI	2	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 6	
Assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados a eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetua o acompanhamento profissional.	CTI	1	0	Técnico superior	Técnico superior	Licenciatura em Engenharia Civil	DSUAZV- 7	
Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água, recebe as verbas constantes dos recibos correspondentes aos gastos anteriores.	CTI	3	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 8	
Executa canalizações em edifícios, outros locais, destinados ao transporte de água; Executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Promove a conservação e manutenção das redes.	CTI	2	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 9	(O lugar mantém-se atendendo ao acordo de cedência de interesse público lavrado entre o município e a " Águas do Ribatejo " O lugar não é contabilizado para efeitos de contabilização de ativos no mapa de pessoal, nem tão pouco, para efeitos de orçamento, encontrando-se apenas presente para efeitos de mera informação). 1 titular do PT DSUAZV-6 em mobilidade para o PT DSUAZV-24
Procedimentos de carácter administrativo inerentes ao serviço de água e saneamento; procedimentos de carácter comercial na gestão do serviço de águas; elabora contratos de clientes; Regista pedidos de limpeza de fossas domésticas; atendimento ao cliente.	CTI	2	0	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12º ano	DSUAZV-10	
Promove coordena e dirige sistemas de abastecimento público de água. Coordena o pessoal sob a sua dependência. Exerce funções de supervisão dos operários, é responsável pela afetação dos funcionários às obras. Faz a gestão de pessoal na sua dependência.	CTI	1	0	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 12	
Regula e assegura o funcionamento de uma ou mais instalações de captação, tratamento e elevação de águas limpas; Ensaia e executa testes para se certificar do perfeito estado de funcionamento do equipamento; Colabora em pequenas reparações e na manutenção	CTI	2	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUZV- 13	
Executar os trabalhos de Conservação e manutenção de Parques , zonas verdes , viveiros municipais, jardins e pátios envolventes a escolas do ensino básico, em todas as suas vertentes –								

MAPA DE PESSOAL

1.ª ALTERAÇÃO- SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E GESTÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos Providos	Nº Postos Vagos	Carreira	Categoria	Legalmente Exigidas	Código Posto Trabalho	Observações
regas , arborização , manutenção , tratamentos limpeza , adubações , sementeiras , cortes de relva , retrans , podas regas e manutenção dos sistemas de rega . Dar apoio aos trabalhos de montagem e decoração final das atividades culturais, cerimónias eventos . Condução de viaturas obrigatória para os trabalhadores admitidos após 29-04-2016 e apenas após ser esgotada a lista unitária do procedimento concursal publicado na 2ª série nº 242 de 11-12-2015. .	CTI	11	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória. Carta de condução categoria B	DSUAZV- 19	
Promove coordena e dirige as obras municipais a efetuar por administração direta Coordena o pessoal sob a sua dependência. Exerce funções de supervisão dos operários. É responsável pela afetação dos funcionários às obras. Faz a gestão de pessoal na sua responsabilidade	CTI	1	0	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 22	
Reveste e repara pavimentos; Providencia a drenagem e escoamento das águas, procedendo à deteção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular, e assenta junto aos lançis a "fiada" da água; Apóia a montagem e desmontagem de eventos ; Conserva todos os pavimentos e passeios nos espaços municipais	CTI	2	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 23	
Executa canalizações em edifícios, outros locais, destinados ao transporte de água; Executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Promove a conservação e manutenção das redes; Instala contadores de água.	CTI	1	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 30	
Executar as propostas de reordenamento de trânsito, a alteração de sinalização de carácter permanente e temporária. Dar informação sobre a sinalização vandalizada, bem como executar a respetiva reparação. IF- executar as propostas de marcas rodoviárias e								

MAPA DE PESSOAL

1. ALTERAÇÃO- SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E GESTÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos Providos	Nº Postos Vagos	Carreira	Categoria	Legalmente Exigidas	Código Posto Trabalho	Observações
sinalização horizontal . Executar no terreno a instalação de circuitos rodoviários e colocar sinalização de condicionamentos de tráfego devidamente aprovados. Dar apoio às atividades culturais na área logística e trabalhos de acabamento final. Dar apoio ao encarregado na distribuição do pessoal e distribuição e montagem de equipamentos pelos diversos locais de trabalho e dar em condições urgentes apoio ao serviço de saneamento no que diz respeito a desentupimento e desobstrução dos sistemas de saneamento de esgotos	CTI	2	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV - 38	
Conserve e manutenção de redes de drenagem de águas pluviais nos aglomerados urbanos incluindo desobstrução e limpeza, remodela coletores e aquedutos caixas de visita e sumidouros; Instala contentores de resíduos domésticos enterrados em espaços urbanos; implanta sinalização rodoviária; Auxilia a montagem e desmontagem de eventos.	CTI	3	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 24	1 titular em mobilidade do PT DSUAZV-6
Auxilia na conservação e manutenção de redes de drenagem de águas pluviais nos aglomerados urbanos incluindo desobstrução e limpeza, remediação coletores e aquedutos caixas de visita e sumidouros; Instala contentores de resíduos domésticos enterrados em espaços urbanos; implanta sinalização rodoviária; efetua a montagem e desmontagem de eventos. Opera com equipamentos de apoio à manutenção das condições de higiene de utilização de espaços públicos e auxilia as instalações e manutenção das redes de distribuição de água e respetivos equipamentos, em edifícios/instalações municipais e equipamentos públicos, bem como auxilia a instalação e manutenção dos sistemas de rega. Executa limpeza e desobstrução de redes pluviais e opera com equipamentos de desobstrução de redes residuais e pluviais.	CTI	2	1	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	DSUAZV- 26	A preencher por mobilidade interna

MAPA DE PESSOAL

1ª ALTERAÇÃO – GABINETE DE IMPRENSA RELAÇÕES PÚBLICAS E IMAGEM

Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos Providos	Nº Postos Vagos	Carreira	Categoria	Habilit. Académ. Legalmente Exigidas	Código Posto Trabalho	Observações
Produzir dossiês de imprensa. Atualizar informação constante em vários meios; Intermediar o contacto com os órgãos de comunicação social. Garantir o tratamento da informação divulgada pelos órgãos de comunicação social de interesse para o Município e posterior colocação online; Garantir todas as formas de publicidade e divulgação das atividades realizadas e/ou apoiadas pelo Município; Proceder à organização, divulgação e distribuição do Boletim Municipal; Proceder ao atendimento personalizado de convidados do Executivo, bem como organizar e acompanhar as visitas de entidades oficiais ao concelho; Trabalhar em conjunto com o Núcleo de Informática na atualização do site do Município; Recolher e analisar a informação veiculada pelos órgãos de comunicação (clipping), mantendo organizado o arquivo de documentação; Acompanhar o Executivo em iniciativas, procedendo ao registo fotográfico e vídeo; Apoiar na conceção e uniformização da imagem gráfica do Município; - Adquirir jornais, revistas e outras publicações jornalísticas de interesse para a	CTI	0	1	Técnico Superior	Técnico Superior	Licenciatura em Jornalismo, Comunicação Social, Relações Internacionais ou análoga	DAF-GIRPI-1	
Execução gráfica da imagem de eventos municipais, associações, coletividades e escolas do município. Execução criativa e gráfica de todo o tipo de campanhas promovidas pelo município. Colabora na elaboração e divulgação de Boletins Municipais e Agendas Culturais e outros boletins ou comunicados; Colabora na Assessoria de Imprensa ao Gabinete do Presidente do Câmara; Colabora na análise e arquivo de notícias relevantes para autarquia; Colabora na Aquisição e divulgação de material promocional.	CTC	1	0	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Curso Técnico Profissional adequado	CM-17	
Elabora e divulga Boletins Municipais e Agendas Culturais e outros boletins ou comunicados; Colabora na Assessoria de Imprensa ao Gabinete do Presidente do Câmara; analisa e arquiva notícias relevantes para autarquia; Atendimento ao município e	CTI	1	0	Assistente Técnica	Assistente Técnica		CM 10	

MAPA DE PESSOAL

1ª ALTERAÇÃO – GABINETE DE IMPRENSA RELAÇÕES PÚBLICAS E IMAGEM

Posto de Trabalho	Natureza do vínculo	Nº Postos Providos	Nº Postos Vagos	Carreira	Categoria	Habilit. Académ.	Código	Observações
Fornece informação municipal; Gestão das publicações em Diário da República e outros meios de comunicação. Aquisição e divulgação de material promocional; Efetua reportagens fotográficas; Reproduz documentos a cores e a preto e branco. Efetua pequenas reparações nas fotocopiadoras. Realiza trabalhos para o economato. Encaderna cópias brancas dos ofícios, atas da Câmara e da Assembleia Municipal. Conserva e restaura os livros da Biblioteca Municipal. Executa livros para o Museu Municipal. Faz a composição de letras para gravação a ouro ou prata. Corte de papel e cartolina com guilhotina. Agrafação e picotagem. Alceamentos.	CTC	1	0	Assistente Técnico	Assistente Técnico	12º ano	CM-20	
Desenvolve conteúdos audiovisuais de divulgação de todas as atividades e informação do Município para todos os suportes de comunicação multimédia, sejam eles físicos (Monitores da Cafeteria Museu Municipal/Observatório do Sobreiro e da Cortiça/Posto de Turismo; Painel Digital I - Av. Luís de Camões e Painel Digital II - Rua 5 de Outubro. Monitores presentes nos stands institucionais/eventos) ou online (ex: redes sociais - canal de Youtube da CMC; Facebook CMC; site CMC). Para a execução desses conteúdos, é responsável pela captação/gravação de conteúdos áudio e vídeo e também fotográficos para posterior edição de imagem, com ferramentas e programas (softwares) informáticos específicos para os conceitos audiovisuais propostos, apresentando também as devidas soluções criativas para o efeito, tanto em termos gráficos como de efeitos de áudio e vídeo.	CTI	1	0	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	GIRPI-03	