

I Alteração ao Plano Anual de Recrutamento de 2023

Francisco Silvestre de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Coruche, faz público que, por sessão da Assembleia Municipal datada de 24 de fevereiro de 2023, foi aprovada a I Alteração ao Plano Anual de Recrutamento de 2023, da Câmara Municipal em www.cm.coruche.pt.

Para constar se publica o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares públicos habituais.

Coruche, 14 de março de 2023

O Presidente da Câmara



(Francisco Silvestre de Oliveira)

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher – MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos – MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
-----------------------------	------------------------	--	---	----------------------------	---	-------------------------------	-----------------	------------------------	---	-------------

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DAF-1	Diretor de Departamento	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos; Orienta, controla e avalia o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar; Garante a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência; Gere com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos.	1	0	0	1	Com vínculo público	Comissão de Serviço	Licenciatura em Economia	
-------	-------------------------	---	---	---	---	---	---------------------	---------------------	--------------------------	--

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º de vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
-----------------------------	------------------------	--	---	------------------------	---	-------------------------------	-----------------	------------------------	---	-------------

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

SERVIÇO DE INFORMÁTICA E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

DAF-6-B	Técnico de Informática Grau 2 Nível1	Executa as funções inerentes ao serviço de informática. Administra a página da Internet da Câmara Municipal. Apoia a elaboração de apresentações e documentos. Instalação, configuração e atualização de software. Instalação, configuração e manutenção e reparação de hardware. Gestão da rede informática (dados e voz). Aquisição de hardware e software, mediante as necessidades dos serviços, sob autorização superior. Execução de cópias de segurança diárias e semanais de dados dos utilizadores e das aplicações. Atualização e manutenção do site da Câmara. Receção e envio de correio eletrónico da Câmara. Promove a modernização administrativa.	1	0	0	1	Sem vínculo publico salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	12º ano e formação adequada	
---------	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----------------------------	--

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º de vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
-----------------------------	------------------------	--	---	------------------------	---	-------------------------------	-----------------	------------------------	---	-------------

SERVIÇO DE EDUCAÇÃO

DASCD-13	Assistente Operacional	Exerce trabalho direto com as crianças e sob orientação e enquadramento do educador, dinamiza as atividades; assegura a integridade física das crianças e salvaguarda o cumprimento das normas de segurança em vigor, vigia o espaço de recreio; auxilia nas tarefas de alimentação; orienta as crianças nos cuidados de higiene; incentiva a relação entre a família e o estabelecimento; Procede à limpeza das instalações do estabelecimento, à lavagem e ao tratamento da roupa, gere o stock de produtos e materiais necessários para a realização das funções; procede ao transporte das crianças. Confecciona, no horário estabelecido, as refeições definidas nas respetivas ementas e as eventuais dietas especiais medicamente prescritas; orienta e coordena o pessoal auxiliar durante a preparação e apresentação das refeições; gere a aquisição dos alimentos necessários à realização das refeições, zelando pela sua qualidade e garantindo o seu armazenamento em condições adequadas. As funções indicadas, podem ser exercidas em qualquer estabelecimento de ensino na área do Município, incluindo as creches municipais. As funções indicadas podem ser exercidas em qualquer instalação afeta à divisão.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória 010- Programas de Base: 080 – Alfabetização: 090 – Desenvolvimento Pessoal	
----------	------------------------	--	---	---	---	---	--	-----	---	--

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º de vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO – TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS										
DEDIS-03	Assistente Operacional	Como descrito no Anexo referido no n.º2 do artigo 88.º da LTFP e de acordo com as atividades inerentes às de auxiliar de ação educativa. Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas, receber e transmitir mensagens; Providenciar a limpeza, arrumação das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer atividades de apoio aos serviços de ação social escolar, laboratórios, refeitório, bar e bibliotecas escolares, de modo a permitir o seu normal funcionamento; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a sua manutenção e gestão de stocks necessários ao seu funcionamento; Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e jovens com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Prestar apoio e assistência em situações de primeiro socorros e, em casa de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde; Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços.	2	0	0	2	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória 010- Programas de Base: 080 – Alfabetização: 090 – Desenvolvimento Pessoal	Um posto a preencher por mobilidade interna

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º de vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DIVISÃO URBANÍSTICA E DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO										
SERVIÇO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E SIG										
DAU-11	Técnico Superior	Executar tarefas na área do ordenamento, gestão e coesão territorial com vista a promover a revisão e alteração de programas e planos territoriais de âmbito municipal, incluindo a revisão, alteração, implementação e avaliação do Plano Diretor Municipal, bem como de outros instrumentos de gestão territorial. Desenvolver e acompanhar estudos e projetos necessários à condução da dinâmica de urbanização e ao desenvolvimento integrado do território municipal. Participar na elaboração e implementação das estratégias municipais de ordenamento do território, reabilitação urbana, habitação, qualificação do espaço público. Appear e emitir pareceres e exercer as demais competências que estão cometidas à subunidade orgânica.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Licenciatura em Arquitetura, Engenharia Civil, Engenharia do Território, Geografia, Urbanismo, Planeamento ou análoga 581 - Arquitetura e Urbanismo; 582 - Construção e Engenharia Civil	A preencher por mobilidade interna

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
-----------------------------	------------------------	--	---	---------------------	---	-------------------------------	-----------------	------------------------	---	-------------

GABINETE DE PROJETOS E OBRAS PÚBLICAS

DOEM-00	Assistente Técnico	Executa . a partir de orientações e instruções precisas e no âmbito de atividade dos serviços, trabalhos de apoio ao pessoal dirigente, técnico superior e técnico, nomeadamente nas áreas de conceção, adoção e aplicação de métodos e processos técnico-científicos; apoia a elaboração de medições e orçamentos de projetos	1	0	0	1	Com ou Sim vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	12.º ano ou Curso Técnico Profissional adequado 010 – Programas de Base: 582 – Construção Civil e Engenharia Civil	
---------	--------------------	--	---	---	---	---	--	-----	---	--

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º de vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
-----------------------------	------------------------	--	---	------------------------	---	-------------------------------	-----------------	------------------------	---	-------------

DIVISÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, AMBIENTE E ENERGIA
SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E GESTÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

DSUAZV-19	Assistente Operacional	Executar os trabalhos de Conservação e manutenção de Parques , zonas verdes , viveiros municipais , jardins e pátios envolventes a escolas do ensino básico, em todas as suas vertentes – Regas , arborização , manutenção , tratamentos , limpeza , adubações , sementeiras , cortes de relva reitranças , podas regas e manutenção dos sistemas de rega. Dar apoio aos trabalhos de montagem e decoração final das atividades culturais, cerimônias eventos . Condução de viaturas obrigatória para os trabalhadores admitidos após 29-04-2016 e apenas após ser esgotada a lista unitária do procedimento concursal publicado na 2ª série nº 242 de 11-12-2015. Procede as tarefas de higiene urbana, executa a aplicação de herbicidas em parques, jardins, zonas verdes, passeios e vias publicas de áreas urbanas e urbanizadas.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória: Carta de condução categoria B 010- Programas de Base; 080 – Alfabetização; 090 – Desenvolvimento Pessoal	
-----------	------------------------	--	---	---	---	---	--	-----	---	--

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher – MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos – MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
SERVIÇO DE REFEITÓRIOS										
DSUAZV-37	Assistente Operacional	Confeciona refeições, doces e pastelaria; Prepara e garante pratos e travessas; Elabora ementas de refeições; Efetua trabalhos de escolha, pesagem e preparação de géneros a confeccionar; Orienta e colabora nos trabalhos de limpeza e arrumo das loiças, utensílios e equipamento da cozinha; Orienta limpa da cozinha e zonas anexas.	1	0	0	1	Com vínculo público	CTI	Escolaridade Obrigatória 010- Programas de Base; 080 – Alfabetização; 090 – Desenvolvimento Pessoal	Um posto a preencher por mobilidade interna

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º de vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
-----------------------------	------------------------	--	---	------------------------	---	-------------------------------	-----------------	------------------------	---	-------------

GABINETE DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

Execução do Programa de valorização económica de recursos endógenos "PROVERE".

GPDE-04
Técnico Superior

1 0 0 1
Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades
Contrato trabalho termo incerto
Licenciatura em Gestão de Empresas ou análoga 345-Gestão e Administração

Execução do Programa de valorização económica de recursos endógenos "PROVERE".

GPDE-05
Técnico Superior

1 0 0 1
Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades
Contrato trabalho termo incerto
Licenciatura em Engenharia Florestal ou análoga 623 - Silvicultura e Caça

1.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher – MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos – MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
-----------------------------	------------------------	--	---	----------------------------	---	-------------------------------	-----------------	------------------------	---	-------------

DIREÇÃO DE TURISMO E CULTURA

DTC	Direção Intermediária de 3.º grau	Corresponde funções de direção, gestão, coordenação e controlo de unidades funcionais, com níveis de autonomia e responsabilidade. Compete coadjuvar o titular do cargo dirigente de que depende hierarquicamente, bem como coordenar as atividades e gerir os recursos, para a qual se revela adequada a existência deste nível de direção. Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho.	1	0	0	1	Com vínculo público	Comissão de Serviço	Licenciatura 999-Desconhecido ou não especificado	
-----	-----------------------------------	--	---	---	---	---	---------------------	---------------------	---	--